

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Walbeek

BIG-registraties: 89914868225

Overige kwalificaties: EMDR

Basisopleiding: Master Psychologie in de klinische richting en GZ-opleiding

AGB-code persoonlijk: 94011138

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Walbeek

E-mailadres: info@walbeek-psycholoog.nl

KvK nummer: 69169918

Website: www.psycholoog-walbeek.nl

AGB-code praktijk: 94063486

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Volwassenen met angst- en paniekstoornissen, depressieve en somberheidsklachten, PTSS, werkgerelateerde problematiek / overspannenheid en burnout, onbegrepen lichamelijke klachten, levensvragen, identiteitsproblematiek.

Ook kunnen mensen terecht voor persoonlijke ontwikkeling voor coaching.

Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, Kortdurend psychodynamische Therapie, Oplossingsgerichte Therapie en EMDR.

Ik richt mij op particulieren en op werknemers met psychische klachten

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M.Walbeek

BIG-registratienummer: 89914868225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M.Walbeek

BIG-registratienummer: 89914868225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Bedrijfsartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GZ-psycholoog Elleke Brinkman, BIG nummer: 99057006325

Gz-psycholoog en orthopedagoog José Steinbush, BIG nummer: 79051318425

GZ-psycholoog Mirjam Arends: BIG nummer: 59915533925

Huisartsen en POH's gezondheidscentrum Theresiaplein Borne

Loopbaancoach bij Content Talent, Joke Klaas

Bedrijfsartsen Arbo Unie

Bedrijfsartsen Bedrijfspoli

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Van dit professionele netwerk maak ik gebruik bij op-en afschaling van zorg, bij diagnostiek en consultatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur bellen of mailen. Buiten deze uren is de praktijk gesloten en kan men altijd mailen of de voicemail inspreken. In geval van crisis kan men contact opnemen met de huisarts of de dienstdoende huisarts .

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in geval van een crisissituatie wordt de patiënt doorverwezen naar de huisarts of huisartsenpost die zonodig doorverwijst naar de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

2 netwerken:

1. Elleke Brinkman, José Steinbusch, Martin Heutink, Aart Quak, Annet Lentferink.

2. Diana van Trierum, Rolina van der Vliet, Jos Wesselink, Mirjam Arends, Sarah van Keulen, Dienneke Bertijn en Riejanne van Woerkom.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem

ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven."

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.walbeek-psycholoog.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Patiënten kunnen bij een klacht altijd bij mij terecht. Mocht dat onverhoopt niet voldoende zijn dan kan men zich wenden tot het LVVP. Meer informatie is te vinden op:

www.LVVP.info

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

E. Brinkman

J. Steinhauer

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.walbeek-psychooloog.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding kan via de website door het contactformulier in te vullen. Ook is telefonische aanmelding mogelijk, rechtstreeks bij M. Walbeek en voor de locatie Borne ook via Bizziphone. Ik neem aan of bel terug en maak een inschatting of de cliënt bij mij op het juiste adres is. Ik geef informatie over kosten, eventuele vergoedingen en vraag de cliënt de benodigde gegevens in het eerste gesprek mee te nemen. Als passend, maak ik een afspraak.

Verder communicatie tijdens een traject kan rechtstreeks, per mail en telefonisch.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik leg het behandelplan ter ondertekening voor aan de cliënt na intake. Ik geef daarin informatie over de aard en de omvang van de behandeling en over wat verwacht mag worden van de behandeling. Tijdens elk consult wordt de huidige stand van zaken qua behandeling en klachten besproken. De stand van zaken en de conclusies worden vastgelegd in het dossier. Zo nodig en/of mogelijk worden naasten bij één of meerdere behandel- en /of evaluatiegesprekken uitgenodigd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling vult de cliënt een klachtenvragenlijst(ROM) in en worden deze resultaten besproken. Halverwege het traject wordt het behandelresultaat tot op dat moment geëvalueerd. Bij de beëindiging van de behandeling vult de cliënt opnieuw de klachtenvragenlijst(ROM)in en wordt dit besproken. Tevens worden de behandeldoelen geëvalueerd. Na afloop wordt ook de cliënttevredenheid afgenomen met behulp van een vragenlijst.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elk consult wordt de voortgang besproken. Standaard momenten om hier wat langer bij stil te staan heb ik halverwege een traject gepland (doorgaans het 4e of 6e consult), tenzij er aanleiding toe is om dit eerder te doen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënt is door de hele behandeling door een belangrijk aandachtspunt voor mij. Ik check dit waar nodig en op de standaard evaluatiemomenten komt dit uitgebreider aan bod door dit te bespreken en vast te leggen in het dossier. Ook vraag ik de cliënt een cliënttevredenheidslijst in te vullen en worden de uitkomsten besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Walbeek

Plaats: Lochem

Datum: 22-5-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja