

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Walbeek

BIG-registraties: 89914868225

Overige kwalificaties: EMDR

Basisopleiding: Master Psychologie in de klinische richting en GZ-opleiding

AGB-code persoonlijk: 94011138

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Walbeek

E-mailadres: info@walbeek-psycholoog.nl

KvK nummer: 69169918

Website: www.psycholoog-walbeek.nl

AGB-code praktijk: 94063486

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Volwassenen met angst- en paniekstoornissen, depressieve en somberheidsklachten, PTSS, werkgerelateerde problematiek / overspannenheid en burnout, onbegrepen lichamelijke klachten, levensvragen, identiteitsproblematiek.

Ook kunnen mensen terecht voor persoonlijke ontwikkeling voor coaching.

Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, Kortdurend psychodynamische Therapie,

Oplossingsgerichte Therapie, Gestalttherapie en EMDR.

Coaching

Ik richt mij op particulieren en op werknemers met psychische klachten.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M. Walbeek

BIG-registratienummer: 89914868225

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Bedrijfsartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Bedrijfsartsen Arbo Unie

Bedrijfsartsen Human Capital Care

Bedrijfsartsen Vechtstad Consultancy
Bedrijfsarts M. Jacobs
GZ-psycholoog Elleke Brinkman
Gz-psycholoog en orthopedagoog José Steinbush
Gz-psycholoog Martin Heutink
GZ-psycholoog Mirjam Arends
Gz-psycholoog Rolina van Vliet
Huisartsen en POH's gezondheidscentrum Theresiaplein Borne
Psychosomatisch oefentherapeut Rian Hesselink

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Van dit professionele netwerk maak ik gebruik bij op-en afschaling van zorg, bij diagnostiek, consultatie en medicatie.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur bellen of mailen. Buiten deze uren is de praktijk gesloten en kan men altijd mailen of de voicemail inspreken. In geval van crisis kan men contact opnemen met de huisarts of de dienstdoende huisarts .

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in geval van een crisissituatie wordt de patiënt doorverwezen naar de huisarts of huisartsenpost die zonodig doorverwijst naar de crisisdienst.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.walbeek-psycholoog.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Patiënten kunnen bij een klacht altijd bij mij terecht. Mocht dat onverhoopt niet voldoende zijn dan kan men zich wenden tot het LVVP. Meer informatie is te vinden op:
www.LVVP.info

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
www.lvvp.info

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/zorgaanbieders/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
E. Brinkman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.walbeek-psycholoog.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding kan via de website door het contactformulier in te vullen. Ook is telefonische aanmelding mogelijk, rechtstreeks bij M. Walbeek en voor de locatie Borne ook via Bizziphone. Ik neem aan of bel terug en maak een inschatting of de cliënt bij mij op het juiste adres is. Ik geef informatie over kosten, eventuele vergoedingen en vraag de cliënt de benodigde gegevens in het eerste gesprek mee te nemen. Als passend, maak ik een afspraak.

Verder communicatie tijdens een traject kan rechtstreeks, per mail en telefonisch.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. M. Walbeek, GZ-psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw. M. Walbeek, GZ-psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mw. M. Walbeek, GZ-psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik leg het behandelplan ter ondertekening voor aan de cliënt na intake. Ik geef daarin informatie over de aard en de omvang van de behandeling en over wat verwacht mag worden van de behandeling. Tijdens elk consult wordt de huidige stand van zaken qua behandeling en klachten besproken. De stand van zaken en de conclusies worden vastgelegd in het dossier. Zo nodig en/of mogelijk worden naasten bij één of meerdere behandel- en /of evaluatiegesprekken uitgenodigd.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling vult de cliënt een klachtenvragenlijst(ROM) in en worden deze resultaten besproken. Halverwege het traject wordt het behandelresultaat tot op dat moment geëvalueerd. Bij de beëindiging van de behandeling vult de cliënt opnieuw de klachtenvragenlijst(ROM)in en wordt dit besproken. Tevens worden de behandeldoelen geëvalueerd. Na afloop wordt ook de cliënttevredenheid afgenomen met behulp van een vragenlijst.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elk consult wordt de voortgang besproken. Standaard momenten om hier wat langer bij stil te staan heb ik halverwege een traject gepland (doorgaans het 4e of 6e consult), tenzij er aanleiding toe is om dit eerder te doen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van de cliënt is door de hele behandeling door een belangrijk aandachtspunt voor mij. Ik check dit waar nodig en op de standaard evaluatiemomenten komt dit uitgebreider aan bod door dit te bespreken en vast te leggen in het dossier. ook vraag ik de cliënt een cliënttevredenheidslijst in te vullen en worden de uitkomsten besproken.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Walbeek

Plaats: Lochem

Datum: 06-01-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja